

2019年11月11日

有機エレ材研 (JOEM)

## 第94回 理事会 議事

〔出欠〕出席理事：谷口，鈴木，藤浪，江尻，東口，市村，古川，中村，渡辺，山本，安藤，  
小川（毅），奥村、金澤，  
欠席理事：安達，小川（周），村瀬，水野，青木，石田，藤枝，伊勢  
（敬称略）

### 1. 会員移動の状況

正会員：35社

特別会員：137名（2019年11月11日現在）

（前回理事会以降の加入）

※敬称略

#### 【正会員】

パナソニック(株)

#### 【特別会員】

金澤 周介 金本 和之

#### 【客員会員】

（前回理事会以降の退会）

※敬称略

#### 【正会員】

BASFジャパン(株) パイオニア(株)

#### 【特別会員】

戸倉 清一 篠崎 玄一 小平 拓郎  
小川 文生

#### 【客員会員】

※ 客員会員として、資料をお送りした方がよい先生方をご紹介下さい。

## 2. 研究会 活動収支報告

第 233 回研究会報告 開催日 19. 2. 8 「スポーツ科学の寄与する材料・デバイス」

### 【参加者】

講師	4名
正会員	7名
特別会員	4名
非会員	0名

計 15名

### 【支出】

講師等謝礼	60,320円
会場費	55,080円
懇親会費	32,000円
印刷/発送費	79,863円
計	227,263円

### 【収入】

当日参加費	0円
懇親会参加費	32,000円
計	32,000円

第 234 回研究会報告 開催日 19. 4. 17 「次世代コンピューティング」

### 【参加者】

講師	3名
正会員	5名
特別会員	10名
非会員	1名

計 18名

### 【支出】

講師等謝礼	60,740円
会場費	55,080円
懇親会費	36,000円
印刷/発送費	70,653円
計	222,473円

### 【収入】

当日参加費	5,000円
懇親会参加費	36,000円
計	41,000円

第 235 回研究会報告 開催日 19. 6. 28 「環境とプラスチック」

### 【参加者】

講師	4名
正会員	12名
特別会員	6名
非会員	3名

計 25名

### 【支出】

講師等謝礼	64,180円
会場費	55,080円
懇親会費	40,000円
印刷/発送費	0円
計	159,260円

### 【収入】

当日参加費	15,000円
懇親会参加費	40,000円
計	55,000円

第 236 回研究会報告 開催日 19. 10. 10 「有機エレクトロニクスのランドスケープ」

【参加者】

講師 4名  
正会員 8名  
特別会員 8名  
非会員 3名

計 23名

【支出】

講師等謝礼 165,010円  
会場費 56,100円  
懇親会費 42,042円  
印刷/発送費 1,052円  
計 264,194円

【収入】

当日参加費 15,000円  
懇親会参加費 32,000円  
計 47,000円

WS 19 研究会報告 開催日 19. 7. 4, 5

「Beyond Borders時代の研究開発・イノベーションとは？  
～JOEM創立35周年記念行事～」

【参加者】

講師 15名  
正会員 10名  
特別会員 2名  
非会員 51名

計 78名

【支出】

講師等謝礼 20,000円  
懇親会費 170,000円  
印刷/発送費 27,381円  
計 217,381円

【収入】

セミナー参加費 80,000円  
計 80,000円

★けいはんなリサーチコンプレックスと共催

### 3. JOEMアカデミー2019 報告 開催日 19.07月～19.11

#### JOEM アカデミー2019 収支報告

収入	参加費	人数 (学生は 含まない)	懇親会等 費	人数	収入合計	備考
第1回	20,000	3	3,000	2	23,000	学生参加1名
第2回						2020年2月延期
第3回	60,000	4	4,500	3	64,500	
第4回						
				合計	87,500	

  

支出	講師謝礼	担当等謝 礼	担当等旅 費	会場費	懇親会等 費	印刷代	発送費	合計
第1回	60,000	0	0	0	5,000	0	7,495	72,495
第2回								
第3回	64,340	0	0	0	7,295	0	3,306	74,941
第4回								
							合計	147,436

\* 収支 87,500 - 147,436 = -59,936

#### 4. 学会協賛依頼状況

- ① 2019年6月7日  
第162回ラドテック研究会講演会  
主催：(一社)ラドテック研究会 での協賛依頼を受け了解した。
- ② 2019年8月8日  
第163回ラドテック研究会講演会  
主催：(一社)ラドテック研究会 での協賛依頼を受け了解した。
- ③ 2019年10月10日  
第164回ラドテック研究会講演会  
主催：(一社)ラドテック研究会 での協賛依頼を受け了解した。
- ④ 2019年7月5日  
第46回UV/EB表面加工入門講座(東京)  
主催：(一社)ラドテック研究会 での協賛依頼を受け了解した。
- ⑤ 2019年10月1日  
19-4 ポリマーフロンティア 21  
主催：高分子学会 での協賛依頼を受け了解した。

5. 2019 年度企画案(別紙添付資料参照)
6. WS 1 9 企画案(別紙添付資料参照)
7. 2019 年度人事案について(別紙添付資料参照)
8. JOEM 40 周年(2025 年)以降の戦略に関する議論の素材提起
9. 事務局の移転について  
ATR リサーチパートナー
10. その他(別紙添付資料参照)  
懇親会の会計問題(追加徴収を避けたい)  
JOEM から補填した場合の税務上の問題について確認  
妥当な範囲で座長が立て替え、JOEM が補填することの税務上の問題はないと  
考えられる。
11. 次回理事会予定 2020 年 月 未定(1ヶ月前頃案内が電子メールで送信されます)

更新日：2019 年 11 月 11 日(月)

## 2019年度年間計画

### 【研究会】

	開催日	テ ー マ	開催場所	担当理事
234 回	4 月 1 7 日	次世代コンピューティング	NS ビル	藤浪、東口、鈴木、市村
235 回	6 月 2 8 日	環境とプラスチック	NS ビル	小川（毅）、中村
WS19	7 月 4, 5 日	（材料系ベンチャー）（JOEM35 周年）	国際高等研	鈴木、谷口、他、組織委員
236 回	1 0 月 1 0 日	有機エレクトロニクスのレストラン	NS ビル	古川、安達
237 回	1 2 月 5 日	（有機）材料のインフォマティクス	森戸記念館	東口、藤浪
238 回	1 月 日	（名古屋大 西谷先生）		西谷、提案者、谷口

### 【2020年度】

239 回	4 月 日	自動車の軽量化材料		村瀬、小川（周）
-------	-------	-----------	--	----------

※ 第 237 回はフォトポリマー懇話会との共催（主担当：JOEM）

2019 年度は 9 月開催分を取りやめ

### 提案企画案など

- ・半導体フォトカソードの研究（名古屋大学 高等研究院若手新分野創成研究ユニット シンクロトロン光研究センター特任准教授 西谷 智博 氏）に関するテーマ。
- ・分子レベルでの評価を学びたいです。どんな骨格が良いか、置換基が良いかなど基本的なことです。（229 回「IoT 関連の電源技術」参加者より）
- ・熱伝導度評価技術（具体的な測定法の講義）
- ・熱電変換材料（有機系、炭素系）
- ・有機系のインフォマティクス
- ・自動車の軽量化（樹脂化） 東大 伊藤先生
- ・車内のセンシング
- ・マイクロプラスチックの環境問題
- ・ゲノム編集

## 【JOEMアカデミー2019】

	開催日	テ ー マ	開催場所	講師	担当委員
1 回	7月19日	有機トランジスタ・材料の物理(仮) ウルトラフレキシブル有機エレクトロニクスを用いた センサ応用(仮)	東京大学	長谷川先生 李先生	水野
2 回	2月7日	印刷プロセスを使った有機集積回路の高性能化技術(仮) 塗布印刷プロセスによる高性能発光デバイス(仮)	山形大学	熊木先生 千葉先生	渡辺
3 回	10月10日	有機受発光デバイスの過渡解析(仮) 有機発光材料の分子設計と有機ELデバイスの精密解析(仮)	ATR	梶井先生 梶先生	東口
4 回	11月19日	有機系およびペロブスカイト太陽電池の現状と将来展望(仮) 有機発光デバイスの基礎光物理から最前線デバイスまで (仮)	九州大学	安達先生 松島先生	古川

### 【理事会】

理事会開催は年2回程度

第95回理事会開催予定 2020年 月

### 【常任理事会】

適宜実施

3月は財務報告及び承認

一般社団法人 有機エレクトロニクス材料研究会

【理事会】

(2019年度)

理事名	所属	E-mail
谷口 彬雄 (名誉会長)	信州大学 名誉教授	tany@shinshu-u.ac.jp
安達 千波矢 (会長)	九州大学 未来化学創造センター	adachi@cstf.kyushu-u.ac.jp
鈴木 博之 (理事長)	(株)国際電気通信基礎技術研究所	Hiroyuki.Suzuki@atr.jp
藤浪 啓 (副理事長)	(株)野村総合研究所	k-fujinami@nri.co.jp
小川 周一郎 (常任理事)	旭化成(株)	ogawa.sj@om.asahi-kasei.co.jp
東口 達 (常任理事)	NEC(株)	s-toguchi@cw.jp.nec.com
中村 隆一 (常任理事)	凸版印刷(株)	ryuichi.nakamura@toppan.co.jp
古川 一暁 (常任理事・広報)	明星大学 理工学部	kazuaki.furukawa@meisei-u.ac.jp
青木 健一	東京理科大学 理学部第二部	k-aoki@rs.tus.ac.jp
安藤 正彦	(株)日立製作所	masahiko.ando.ph@hitachi.com
石田 謙司	神戸大学大学院 工学研究科	kishida@crystal.kobe-u.ac.jp
市村 眞理	ソニー(株) 先端テクノロジー研究部門	Mari.Ichimura@sony.com
江尻 芳則	日立化成(株) コア技術革新センタ	y-ejiri@hitachi-chem.co.jp
小川 毅	セントラル硝子(株)	tsuyoshi.ogawa@cgco.co.jp
藤枝 俊宣	東京工業大学生命理工学院	t_fujie@bio.titech.ac.jp
山本 真人	(株)サムスン日本研究所	m.yamamoto@samsung.com
水野 潤	早稲田大学 ナノ・ライフ創新研究機構	mizuno@waseda.jp
村瀬 友英	三菱ケミカル(株) 横浜研究所	murase.tomohide.mv@m-chemical.co.jp
伊勢 俊大	富士フイルム(株) R&D 統括本部	toshihiro.ise@fujifilm.com
奥村 泰章	パナソニック(株)	okumura.yasuaki@jp.panasonic.com
金澤 周介	産業技術総合研究所	kanazawa-s@aist.go.jp
渡辺 敏行 (広報)	東京農工大学大学院 工学研究院	toshi@cc.tuat.ac.jp

【監事】

西川 智久	(株)ブリヂストン	tomohisa.nishikawa@bridgestone.com
-------	-----------	------------------------------------

【事務局】

〒619-0288 京都府相楽郡精華町光台 2-2-2 株式会社 ATR-Research Partners

TEL/FAX: 0774-95-2700(予定) URL: <http://www.organic-electronics.or.jp>

E-Mail: [info-joem@organic-electronics.or.jp](mailto:info-joem@organic-electronics.or.jp)



## 研究会の企画手順（担当理事用）

### 1) 担当研究会開催日・開催場所の確定（研究会開催 5 か月前）

※ 開催場所の当てがない場合は事務局へご相談ください。

### 2) 研究会の企画

※ ご講演いただく講師の方々へ内諾交渉を始めてください。

※ 内諾交渉において確定した講師の下記情報を事務局へご連絡ください。

※ 基本として遠方からお越しいただく講師は 1 研究会につき 1 名程度としてください。

- ・ お名前
- ・ 正式なご所属
- ・ 正式な依頼状発送の際のご住所
- ・ 連絡先（TEL、メールアドレス、FAX は分かればご連絡ください）

### 3) 研究会内容の確定（研究会開催 4 か月前）

- ・ 最終的な研究会タイトル名の確定
- ・ 各講師の仮のご講演タイトル
- ・ （こちらは担当が考案しても構いませんし、内諾交渉中にご確認いただいてもかまいません。事務局より正式依頼の際、最終的なご講演タイトルの確認はさせていただきます）

### 4) 正式な講師依頼（研究会開催 3 か月前）

- ・ 企画が確定した時点で一齐に事務局より行う。  
※内諾頂いたその都度個々での依頼ではありません。

### 5) 研究会の確定（正式な講師依頼から 1 週間～10 日後）

- ・ 案内ビラの確定
- ・ 事務局にて案内ビラの印刷依頼

### 6) 案内ビラを全会員へ発送

- ・ 事務局より行いますが、基本的に一つ前の研究会事後処理と共に行う。
- ・ HP へ募集情報を UP
- ・ 各学会への協賛依頼（広報担当者へ企画を連絡：古川様・渡辺様）

## 7) 懇親会の検討

- ・ 企画で懇親会を開催予定にした場合、会場等検討する。  
※特に当てがえない場合は事務局へご相談ください。

### 《重要》

- ・ 懇親会は基本的に独立採算制です。講師を抜かした参加者数×懇親会費内で行う。
- ・ 企画で懇親会を開催予定にした場合、内諾の際に講師へ懇親会への参加を打診する。  
※事務局から各講師へは懇親会への参加確認は致しませんので悪しからずご了承ください。

## 8) 要旨集作成

- ・ 当日配布の要旨集の原稿収集は事務局で行いますが、事務局での督促で原稿が入稿されない場合はご担当者様からも講師の方々へご連絡をお願いする事がございます。
- ・ 事務局より、要旨集の「表紙・目次」の原稿をお送りしますのでご確認作業をお願いします。

後は当日まで特に行って頂く作業はございません。

当日は何卒よろしくお願いいたします。

### 行事企画等作業計画

行事	開催日程	企画決定	案内物配布時期
234回	4月	1月末	2月
235回	6月	2月末	3月
WS19	7月	3月末	4月
アカデミー1回	7月	3月末	4月
236回	9月	5月末	6月
アカデミー2回	9月	5月末	6月
237回	10月	6月末	7月
アカデミー3回	10月	6月末	7月
アカデミー4回	11月	7月末	8月
238回	12月	8月末 <b>厳守!</b>	9月
239回	1月	9月末	10月

240回	2020年4月	12月末	1月
------	---------	------	----